

## Descriptions des tâches pour le/la président(e) et les directeurs(es) du conseil d'administration

Président(e)	Directeurs(es)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avant tout, respecter et observer la mission et la vision</li> <li>• Planifier les ordres du jour et les rencontres du conseil d'administration et du comité exécutif</li> <li>• Diriger les rencontres; garder les discussions sur la bonne voie</li> <li>• Être porte-parole officiel(le)</li> <li>• Assurer la liaison entre le conseil d'administration, la direction et le personnel médical</li> <li>• Créer un lien avec les agences externes</li> <li>• Diriger les sous-comités et assurer le bon fonctionnement</li> <li>• Orienter les nouveaux membres</li> <li>• Organiser de la formation continue pour les membres du conseil d'administration</li> <li>• Diriger le comité exécutif dans le processus d'évaluation de la directrice générale</li> <li>• Comprendre et communiquer les tâches et responsabilités des membres du conseil d'administration, de la direction du conseil et des présidents(es) des sous-comités</li> <li>• Assurer une auto-évaluation du conseil d'administration</li> <li>• Planifier la relève de la direction du conseil d'administration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et maintenir les objectifs et la mission de l'organisme</li> <li>• Faire une planification stratégique qui vise la réalisation de la mission</li> <li>• Organiser et surveiller l'efficacité de la direction; y compris un plan de relève</li> <li>• Assurer et surveiller la qualité des services et l'amélioration continue dans tous les aspects des opérations de l'organisation</li> <li>• Assurer l'avenir de l'organisation, y compris l'intégrité fiscale</li> <li>• Planifier pour la relève des membres du conseil d'administration; recruter de nouveaux membres pour assurer une bonne diversité de compétences</li> <li>• Développer et garantir un processus d'orientation formel pour les nouveaux directeurs, y compris un processus de mentorat</li> <li>• Participer activement au processus d'auto-évaluation du conseil d'administration</li> <li>• Activités vigilantes (ex : lire les rapports de la direction, lire les trousseaux pour les membres du conseil, poser des questions au besoin)</li> </ul>